

FORMULIR PERMOHONAN PENCETAKAN/SOFT FILE DOKUMEN TTE
KK/BIODATA WNI/AKTA KELAHIRAN/AKTA KEMATIAN

Nama Pemohon :
NIK Pemohon :
Nama Termohon :
NIK Termohon :
Jenis Dokumen : ☐ Kartu Keluarga ☐ Akta Kelahiran ☐ Akta Kematian

☐ Biodata WNI ☐ Lainnya, sebutkan
Keperluan/Alasan : ☐ Hilang ☐ Rusak ☐ Arsip Pribadi

☐ Lainnya, sebutkan

Pilih salah satu metode pengiriman:

- 1. **Produk dicetak oleh petugas.** Ditunggu 1 hari jadi. Hasil cetak fisik diambil di Bagian Pengambilan.
- 2. **Dikirim dalam bentuk soft file (dicetak mandiri).** Soft file dikirim via:
No. Whatsapp (Wajib) :
dan
Email (Tidak Wajib) :

***Dengan ini pemohon menyatakan bertanggung jawab atas penyebarluasan soft file yang dikirim ke WA (Whatsapp) dan/atau Email tersebut diatas.**

Surakarta, 20.....

Pemohon

(.....)