

**TABEL PENGOLAHAN DATA ISIAN KUESIONER PER UNSUR PER RESPONDEN
SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT TAHUN 2022 TRIWULAN 1
DINAS ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SURAKARTA**

No. Resp	Nilai Unsur Pelayanan								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2	3	4	4	4	4	4	4	4	4
3	4	4	4	4	4	4	3	4	4
4	4	4	3	4	3	3	4	4	3
5	3	4	3	4	4	4	4	4	3
6	4	4	4	4	4	4	4	4	4
7	3	3	3	4	3	3	4	4	3
8	4	3	3	4	4	4	4	4	4
9	4	4	4	4	4	4	4	4	4
10	4	3	3	4	4	3	4	4	4
11	4	4	4	4	4	4	4	4	4
12	3	4	3	4	3	3	4	4	4
13	4	4	4	4	4	4	4	4	4
14	4	4	4	4	4	4	4	4	4
15	4	4	3	4	4	4	4	4	3
16	4	4	4	4	4	4	4	4	4
17	4	4	3	4	3	4	4	4	4
18	3	3	3	4	3	3	3	4	3
19	4	4	4	4	3	3	3	4	4
20	4	4	4	4	4	4	4	4	4
21	3	4	3	4	3	4	4	4	4
22	3	3	3	4	3	4	4	4	4
23	3	4	3	4	3	4	4	4	4
24	3	3	3	4	3	4	4	4	4
25	4	4	4	4	4	4	4	4	4
26	3	4	3	4	3	3	4	4	4
27	4	4	4	4	4	4	4	4	4
28	4	4	4	4	3	4	3	4	4
29	3	4	4	4	3	4	3	4	4
30	3	4	4	4	4	4	3	4	4
31	4	4	4	4	4	4	4	4	4
32	3	3	3	4	3	3	3	4	4
33	4	4	4	4	4	4	4	4	4
34	4	4	4	4	4	4	4	4	4
35	4	4	4	4	4	4	4	4	4
36	4	4	3	4	4	4	4	4	4
37	4	4	4	4	4	4	4	4	4
38	4	3	3	4	3	3	3	4	4
39	4	4	3	4	3	4	4	4	4
40	4	3	3	4	4	4	4	4	4
41	4	3	3	4	3	3	3	4	4
42	3	4	4	4	4	3	4	4	4
43	3	3	4	4	3	3	3	4	4
44	4	4	4	4	3	3	3	4	4
45	4	4	4	4	4	4	4	4	4
46	3	4	3	4	3	4	4	4	4
47	3	3	3	4	3	4	4	3	4
48	3	3	3	4	3	4	4	4	4
49	4	3	3	4	3	4	3	3	4
50	3	4	3	4	4	4	4	4	4
51	4	4	4	4	4	4	4	4	4
52	3	3	4	4	3	4	4	4	3
53	3	3	4	4	3	3	4	4	3
54	4	4	4	4	4	4	4	4	4
55	4	4	4	4	4	4	4	4	4

No. Resp	Nilai Unsur Pelayanan								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
56	4	4	4	4	4	4	4	4	4
57	3	3	3	4	3	3	3	4	4
58	4	4	4	4	4	4	4	4	4
59	3	3	4	4	4	4	4	4	4
60	3	3	3	4	3	3	4	4	4
61	4	4	4	4	4	4	4	4	4
62	4	4	4	4	4	4	4	4	4
63	4	4	4	4	4	4	4	4	4
64	4	4	4	4	4	4	4	4	4
65	4	3	4	4	4	4	4	4	4
66	4	4	4	4	4	3	3	4	3
67	4	4	4	4	4	4	4	4	4
68	4	4	3	4	4	4	4	4	4
69	3	3	4	4	3	4	3	4	3
70	4	4	4	4	4	4	4	4	4
71	3	3	3	4	3	4	4	4	4
72	4	4	4	4	4	4	4	4	4
73	4	3	3	4	3	3	3	4	3
74	4	4	4	4	4	4	4	4	4
75	4	3	4	4	4	4	3	4	4
76	4	3	4	4	4	4	3	4	3
77	3	4	4	4	4	4	4	3	3
78	3	4	4	4	4	4	4	4	3
79	3	4	4	4	3	4	4	4	4
80	3	4	4	4	4	3	4	4	4
81	3	4	4	4	3	4	4	4	4
82	4	3	4	4	4	3	3	4	4
83	3	4	4	4	3	3	3	4	3
84	3	4	4	4	4	4	4	4	4
85	3	4	3	4	4	4	3	4	3
86	4	4	3	4	4	4	3	4	3
87	3	3	3	4	4	4	3	4	4
88	4	3	3	4	3	4	3	4	4
89	4	4	3	4	4	4	4	4	4
90	3	3	3	4	4	3	3	4	4
91	4	4	3	4	4	4	3	4	4
92	4	4	4	4	4	4	4	4	4
93	3	3	4	4	3	3	3	4	3
94	3	3	4	4	3	4	4	4	4
95	4	4	4	4	4	4	3	3	3
96	4	4	3	4	4	4	3	4	4
97	4	3	4	4	4	4	4	4	3
98	4	3	3	4	4	4	4	3	4
99	4	3	3	4	4	4	4	4	4
100	3	3	3	4	4	3	4	4	3
101	3	3	3	4	4	3	3	3	4
102	4	3	3	4	4	3	3	4	4
103	3	4	3	4	4	4	4	4	4
104	3	4	3	4	4	4	4	4	4
105	3	3	4	4	3	3	3	4	3
106	3	4	4	4	3	4	4	4	4
107	3	3	4	4	3	3	3	4	3
108	3	3	4	4	4	4	4	4	4
109	4	3	4	4	4	4	4	4	4
110	3	3	3	4	3	3	3	4	3

No. Resp	Nilai Unsur Pelayanan								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
111	4	4	4	4	4	4	4	4	4
112	4	4	4	4	3	4	3	4	4
113	4	4	4	4	3	4	3	4	4
114	4	4	4	4	3	4	4	4	4
115	4	4	4	4	3	4	4	4	4
116	4	4	4	4	3	3	4	4	4
117	4	4	4	4	3	3	4	4	4
118	4	4	4	4	3	3	4	4	3
119	3	3	3	4	3	3	4	4	3
120	4	4	4	4	3	4	4	4	4
121	3	4	3	4	3	4	3	4	3
122	3	3	3	4	3	4	3	4	3
123	3	3	3	4	4	4	3	4	4
124	3	4	3	4	3	4	3	4	3
125	4	4	3	4	4	4	4	4	4
126	3	3	3	4	4	3	3	4	4
127	4	4	4	4	4	4	4	4	4
128	4	4	4	4	3	4	4	4	4
129	4	4	4	4	3	4	4	4	4
130	4	4	4	4	3	4	4	4	4
131	3	4	4	4	4	4	4	3	4
132	4	4	4	4	3	4	4	4	3
133	3	4	4	4	3	4	4	4	3
134	3	4	4	4	3	3	4	4	3
135	3	3	4	4	4	4	4	4	4
136	3	4	4	4	3	3	4	4	3
137	3	3	3	4	3	3	3	4	3
138	3	4	4	4	3	4	4	4	4
139	4	3	3	4	3	3	3	4	4
140	4	4	4	4	3	3	4	3	3
141	4	4	4	4	3	3	3	4	3
142	4	3	3	4	3	3	3	4	4
143	4	3	3	4	4	4	4	4	4
144	4	3	3	4	4	4	4	4	4
145	4	3	4	4	3	3	4	4	4
146	4	3	4	4	3	4	4	4	4
147	4	3	4	4	3	3	4	3	3
148	4	3	4	4	3	3	4	4	4
149	4	4	3	4	3	3	4	4	4
150	3	3	3	4	3	3	4	4	4
151	3	3	3	4	3	3	3	3	3
152	3	3	4	4	4	4	4	4	4
153	3	3	3	4	3	3	4	4	4
154	4	3	4	4	4	3	4	4	4
155	4	4	4	4	4	4	4	4	4
156	3	4	4	4	4	4	4	4	4
157	3	3	4	4	4	4	4	4	3
158	4	3	3	4	4	3	4	4	4
159	3	3	3	4	4	3	3	4	3
160	4	4	4	4	4	4	4	4	4
161	3	4	3	4	4	4	4	4	4
162	4	4	3	4	4	4	4	4	4
163	3	3	3	4	3	3	3	4	4
164	3	3	3	4	3	3	4	4	3
165	3	3	3	4	3	2	4	3	3
166	4	4	4	4	4	4	4	4	4
167	4	4	4	4	3	3	4	4	3
168	3	3	3	4	3	3	4	4	3
169	4	4	3	4	4	4	4	4	4
170	3	3	3	4	3	3	3	3	3

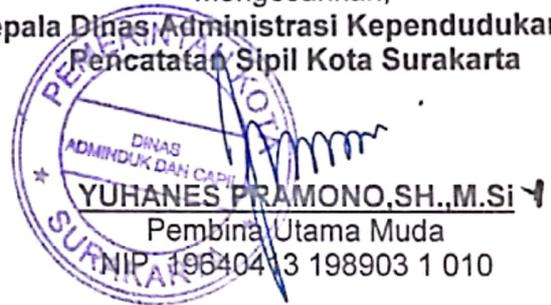
No. Resp	Nilai Unsur Pelayanan								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
171	3	3	4	4	3	3	3	4	3
172	4	3	4	4	4	3	3	4	4
173	4	4	4	4	4	4	4	4	4
174	4	4	4	4	4	4	4	4	4
175	4	4	4	4	4	4	4	4	4
176	4	4	4	4	4	4	4	4	4
177	3	3	3	4	4	2	3	4	3
178	3	3	3	4	3	3	3	4	4
179	4	4	4	4	4	4	3	4	3
180	4	3	3	4	4	4	4	4	4
181	4	4	4	4	4	4	4	4	4
182	4	4	4	4	4	4	4	4	4
183	4	3	3	4	4	3	3	3	3
184	4	4	4	4	4	4	4	4	4
185	3	3	3	4	3	3	3	4	3
186	3	3	3	4	4	3	3	4	3
187	4	4	4	4	4	4	4	4	4
188	3	3	3	4	4	3	3	4	4
189	4	4	4	4	4	3	3	4	4
190	4	3	4	4	3	4	3	3	3
191	4	3	4	4	3	4	4	4	3
192	4	3	4	4	4	4	3	4	3
193	4	4	4	4	4	4	3	4	3
194	4	4	4	4	4	3	3	4	4
195	4	4	4	4	3	3	3	4	3
196	3	4	3	4	3	4	3	4	4
197	3	4	3	4	3	3	3	4	4
198	3	3	3	4	4	4	3	4	3
199	4	4	3	4	4	3	3	3	3
200	4	4	3	4	3	3	3	4	3
201	4	4	4	4	4	4	4	4	4
202	4	3	4	4	4	4	4	4	4
203	4	4	4	4	4	4	4	4	4
204	3	3	4	4	3	4	4	4	3
205	4	4	4	4	3	4	4	4	4
206	4	4	3	4	4	4	3	4	3
207	4	3	3	4	4	3	3	4	4
208	4	3	3	4	3	3	3	4	3
209	4	3	3	4	4	3	4	4	3
210	4	4	3	4	3	3	4	4	4
211	4	4	3	4	4	3	4	4	4
212	4	4	3	4	3	3	4	4	3
213	4	4	2	4	4	4	4	4	4
214	4	4	2	4	3	4	4	4	2
215	3	3	3	4	3	4	4	4	2
216	3	3	2	4	3	4	3	3	4
217	4	4	4	4	4	4	4	4	4
218	4	3	3	4	3	4	4	4	4
219	3	3	3	4	4	4	4	4	4
220	3	3	2	4	4	4	3	3	4
221	3	3	3	4	4	4	3	3	4
222	3	3	3	4	4	4	3	4	3
223	3	3	3	4	4	3	4	4	4
224	3	3	3	4	4	3	4	4	4
225	3	3	3	4	3	3	3	3	4

No. Resp	Nilai Unsur Pelayanan								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
226	3	3	3	4	3	3	3	4	2
227	3	3	3	4	4	3	3	4	2
228	4	4	3	4	4	3	3	4	3
229	3	3	4	4	4	4	3	4	3
230	4	3	4	4	4	4	3	4	4
231	4	3	3	4	4	3	4	4	3
232	4	3	3	4	4	4	3	4	4
233	4	4	3	4	4	4	4	4	4
234	4	3	3	4	4	3	3	4	3
235	4	3	3	4	4	4	4	4	3
236	4	4	4	4	4	4	4	4	4
237	4	3	4	4	3	3	4	4	4
238	4	4	3	4	4	3	4	4	4
239	4	3	3	4	3	4	3	4	4
240	4	4	4	4	4	4	4	4	4
241	3	3	3	4	4	4	4	4	4
242	3	3	3	4	4	3	3	4	3
243	3	3	3	4	4	3	3	4	2
244	3	3	3	4	4	3	3	3	4
245	3	3	3	4	4	3	3	4	4
246	3	3	3	4	4	4	3	4	4
247	3	3	3	4	3	3	3	4	4
248	3	3	3	4	3	3	3	4	4
249	4	2	3	4	4	4	3	4	4
250	3	3	2	4	3	2	3	3	2
251	3	3	4	4	3	3	3	4	3
252	4	3	4	4	3	4	3	4	4
253	4	3	4	4	4	3	3	4	4
254	4	3	4	4	4	4	4	4	4
255	4	3	4	4	4	3	4	4	3
256	3	3	4	4	4	3	3	4	3
257	3	3	4	4	4	4	4	4	4
258	3	3	4	4	4	4	4	4	4
259	3	4	4	4	3	3	4	4	3
260	3	2	4	4	3	3	3	4	3
261	4	3	4	4	4	3	3	4	3
262	3	4	4	4	4	4	4	4	4
263	3	3	4	4	4	3	3	4	4
264	3	3	4	4	4	3	3	4	4
265	4	4	3	4	4	4	3	4	4
266	3	4	3	4	3	3	3	4	4
267	3	4	3	4	4	4	4	4	4
268	4	4	3	4	3	3	3	4	3
269	3	4	3	4	4	4	4	4	4
270	3	3	3	4	4	3	4	3	3
271	3	3	3	4	4	3	4	4	4
272	3	3	3	4	4	3	4	3	3
273	4	3	3	4	4	3	4	4	4
274	4	4	4	4	4	4	4	4	4
275	3	3	3	4	3	3	3	4	4
276	4	4	4	4	4	4	4	4	4
277	4	4	4	4	4	4	4	4	4
278	3	3	3	4	3	3	3	4	3
279	3	3	3	4	4	3	3	3	3
280	3	4	3	4	4	3	4	4	4

No. Resp	Nilai Unsur Pelayanan								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
281	3	4	4	4	4	3	4	4	4
282	3	3	4	4	3	3	4	4	4
283	4	3	4	4	3	3	4	4	4
284	3	4	4	4	4	3	4	4	4
285	3	4	4	4	3	3	3	4	4
286	4	4	4	4	4	4	4	4	4
287	4	4	4	4	4	4	4	4	4
288	4	3	4	4	3	3	3	4	4
289	4	4	4	4	3	3	3	4	4
290	3	3	4	4	3	3	3	4	4
291	4	4	4	4	4	4	4	4	4
292	4	4	4	4	4	4	4	4	4
293	3	3	3	4	3	3	3	4	3
294	3	4	3	4	3	3	4	4	4
295	4	4	4	4	4	4	4	4	4
296	3	4	4	4	4	4	4	4	4
297	3	4	4	4	3	3	4	4	4
298	4	4	4	4	4	4	4	4	4
299	3	4	3	4	3	4	4	4	4
300	4	4	3	4	3	3	3	4	4

Surakarta, 31 Maret 2022

Mengesahkan,
Kepala Dinas Administrasi Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kota Surakarta



YUHANES PRAMONO, SH., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 196404131989031010

Nama OPD/UK : DINAS ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SURAKARTA
 Narahubung : KHAIRIYAH OCTAVIA,S.Sos
 No. HP : 082325033229

Nilai	Nilai Unsur Pelayanan								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
S nilai unsur	1067,000	1057,000	1055,000	1200,000	1077,000	1072,000	1086,000	1176,000	1105,000
NRR / unsur	3,557	3,523	3,517	4,000	3,590	3,573	3,620	3,920	3,683
NRR tertbg / unsur	0,395	0,391	0,391	0,444	0,399	0,397	0,402	0,436	0,409

Hasil Konversi IKM Unit pelayanan :	91,620
Kategori : Sangat Baik	

Mutu Pelayanan :

A (Sangat Baik) : 88,31 - 100,00
 B (Baik) : 76,61 - 88,30
 C (Kurang Baik) : 65,00 - 76,60
 D (Tidak Baik) : 25,00 - 64,99

UNSUR	NILAI RATA-RATA	NILAI MAX	NILAI MIN
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
U1	3,557	4	3
U2	3,523	4	2
U3	3,517	4	2
U4	4,000	4	4
U5	3,590	4	3
U6	3,573	4	2
U7	3,620	4	3
U8	3,920	4	3
U9	3,683	4	2

*Gunakan tabel diatas untuk mengisi file excel analisa

**TABEL ANALISA MASING MASING UNSUR SKM TAHUN 2022 TRIWULAN 1
DINAS ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SURAKARTA**

UNSUR	NILAI RATA-RATA	NILAI MAX	NILAI MIN	ANALISA		REKOMENDASI
				KEKUATAN	KELEMAHAN	
1	2	3	4	5	6	7
U1	3,557	4	3	Persyaratan pembuatan adminduk yang sudah dipublikasikan di banyak tempat (melalui sosialisasi 54 kelurahan, menggunakan media publikasi banner, info grafis, spot radio, kanal aduan dan konsultasi di media sosial)	Persyaratan yang sering mengalami perubahan melalui kebijakan dari pusat membuat pengguna layanan adminduk tidak bisa langsung mendaftar untuk proses dokumen adminduk dikarenakan persyaratan yang kurang atau sudah berubah	Update persyaratan baik melalui sosialisasi 54 kelurahan dan atau menggunakan media publikasi banner, info grafis, spot radio, kanal aduan dan konsultasi di media sosial secara cepat jika ada perubahan persyaratan
U2	3,523	4	2	<ol style="list-style-type: none"> Semua pelayanan adminduk telah memiliki prosedur pelayanan. SOP pelayanan adminduk selalu dilakukan evaluasi dan revisi secara berkala, yang bertujuan untuk kemudahan dalam pelayanan pembuatan dokumen 	Kurangnya publikasi yang dapat diakses oleh pengguna layanan adminduk tentang prosedur pelayanan yang ada	Melakukan sosialisasi 54 kelurahan, menggunakan media publikasi banner, info grafis, spot radio, kanal aduan dan konsultasi di media sosial tentang prosedur pelayanan yang ada
U3	3,517	4	2	<ol style="list-style-type: none"> Pengguna layanan dapat mendownload sendiri formulir persyaratan secara online. Pendaftaran online dapat dilakukan dimana saja dan kapan saja. 	<ol style="list-style-type: none"> Lamanya mengunggah foto berkas persyaratan layanan via online. Kesulitan mengopersonalkan aplikasi Dukcapil Dalam Genggaman Layanan Online tidak sepenuhnya dipahami masyarakat awam Tidak adanya pemberitahuan tentang progres pengurusan dokumen adminduk yang diajukan, sehingga pemohon harus aktif menanyakan tentang prosesnya via telepon atau melalui layanan pengaduan 	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan perbaikan pada sistem penjawab otomatis tentang pemberian notifikasi kepada pemohon mengenai progres pengurusan dokumen adminduk dan untuk dokumen adminduk yang sudah jadi. Perbaikan pada fitur aplikasi Dukcapil Dalam Genggaman agar lebih mudah dipahami dan mudah dioperasikan Sosialisasi cara pengoperasian layanan online melalui 54 kelurahan, menggunakan media publikasi banner, info grafis, spot radio, kanal aduan dan konsultasi di media sosial Dengan menempatkan petugas di bagian informasi dan layanan help desk untuk mendampingi pengguna layanan adminduk yang ingin tapi tidak bisa mendaftar layanan secara online Penambahan fasilitas/fitur pada aplikasi Dukcapil Dalam Genggaman tentang penyediaan informasi ketelusuran tahap proses pelayanan setiap permohonan, sehingga pemohon dapat mengetahui perkembangan proses permohonan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diajukan.
U4	4,000	4	4	1. Seluruh pegawai Disadmindukcapil memiliki integritas yang sangat baik dalam menegakkan peraturan tentang biaya pelayanan. Kepengurusan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil dilakukan langsung oleh pemohon tanpa perantara karena sudah disediakan akses yang memudahkan dalam pengurusannya, yaitu pelayanan melalui online.	1 Banyaknya pengguna layanan adminduk yang masih awam dengan kepengurusan dokumen adminduk melalui pelayanan online	1 Sosialisasi cara pengoperasian layanan online melalui 54 kelurahan, menggunakan media publikasi banner, info grafis, spot radio, kanal aduan dan konsultasi di media sosial

UNSUR	NILAI RATA-RATA	NILAI MAX	NILAI MIN	ANALISA		REKOMENDASI
				KEKUATAN	KELEMAHAN	
1	2	3	4	5	6	7
U5	3,590	4	3	Dengan adanya Permendagri 109/2019 tentang penggunaan kertas A4 sebagai pengganti kertas security printing, memberi kemudahan bagi pengguna pelayanan adminduk untuk bisa mencetak sendiri dokumen berupa KK dan Akta dengan kertas A4 sesuai format asli dan resmi berupa soft file yang telah dikirim dari Disadmindukcapil kepada pengguna layanan adminduk yang telah mendaftar secara online melalui email ataupun WA	<ol style="list-style-type: none"> Bentuk dokumen berupa KK dan Akta yang dicetak pada kertas A4 Persyaratan pengantar RT/ RW pada layanan inovasi Besuk Kiamat tidak sama dengan persyaratan dokumen adminduk lainnya yang sudah tidak menggunakan pengantar RT/ RW. 	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan sosialisasi Permendagri 109/2019 tentang penggunaan kertas A4 sebagai pengganti kertas security printing Sosialisasi terkait aturan layanan Besuk Kiamat melalui 54 kelurahan, menggunakan media publikasi banner, info grafis, spot radio, kanal aduan dan konsultasi di media sosial
U6	3,573	4	2	Petugas pelayanan sudah dipilih sesuai kompetensi pada pelayanan adminduk.	Adanya perbedaan pengambilan keputusan dalam menerima kelengkapan berkas dalam pembuatan dokumen adminduk	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan bimtek secara berkala kepada pegawai Disadmindukcapil sesuai dengan tupoksi nya Melakukan evaluasi secara berkala pada petugas layanan adminduk tentang kompetensi petugas dalam memberikan pelayanan seiring perubahan aturan atau kebijakan yang ada saat ini. Melakukan sosialisasi internal kepada petugas tentang keseragaman persyaratan yang sudah ditetapkan sesuai dengan peraturan dari pusat
U7	3,620	4	3	Setiap apel pagi, selalu ditekankan bagi semua pegawai untuk mengutamakan standar pelayanan berupa 5S (senyum, salam, sapa, sopan dan santun) kepada pengguna layanan adminduk	Emosi petugas susah dikontrol saat menghadapi pengguna layanan adminduk yang memiliki bermacam- macam karakter	Melakukan bimtek secara berkala kepada seluruh pegawai Disadmindukcapil, khususnya pada bagian pelayanan pembuatan adminduk mengenai pentingnya melakukan pelayanan dengan dasar 5S.
U8	3,920	4	3	Sarana penanganan pengaduan yang bisa diakses melalui banyak cara (WA, Twitter, Facebook, Website, Kotak Saran dan Aduan, Telepon Kantor, ULAS)	Secara umum, semua aduan sudah dijawab langsung saat aduan masuk. Hanya saja untuk sebagian aduan yang memerlukan koordinasi dengan bidang terkait butuh waktu untuk memberikan jawaban (operator aduan tidak bisa langsung menjawab aduan yang terkait kebijakan)	Melakukan bimtek secara berkala kepada petugas penjawab aduan tentang tata cara menjawab aduan yang masuk sesuai SOP yang ada.
U9	3,683	4	2	Disadmindukcapil memiliki gedung baru dan luas dengan dilengkapi sarana prasarana yang memadai bagi pengguna layanan adminduk. (sesuai tentang standar sarana dan prasarana untuk pelayanan umum, bagi Lansia dan difabel)	Kurangnya petunjuk jalur masuk kantor bagi pengguna layanan adminduk difabel dan lansia serta bagi Pemohon yang membutuhkan tempat fotocopy	<ol style="list-style-type: none"> Penambahan tanda untuk jalur khusus lansia dan difabel serta tempat fotocopy Penempatan petugas di bagian informasi yang selalu siap menjemput dan mengantar pengguna layanan untuk masuk ke dalam kantor dengan menggunakan kursi roda dengan melewati jalur khusus yang disediakan adminduk khusus lansia dan difabel untuk

Surakarta, 31 Maret 2022

Mengesahkan,
Kepala Dinas Administrasi Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kota Surakarta



Keterangan :

- Kolom 1 : Nomor Unsur.
- Kolom 2 : Nilai rata-rata setiap unsur. (Ambil dari file perhitungan)
- Kolom 3 : Nilai maksimal dari setiap unsur. (Ambil dari file perhitungan)
- Kolom 4 : Nilai minimal dari setiap unsur. (Ambil dari file perhitungan)
- Kolom 5 : Isi dengan analisa kenapa unsur tsb menjadi unsur yg kuat dalam penilalan SKM,
- Kolom 6 : Isi dengan analisa kenapa unsur tsb menjadi unsur yg lemah dalam penilalan SKM,
- Kolom 7 : Isi dengan rekomendasi yang memuat perbaikan secara konkret setiap unsur tsb, mempertimbangkan kekuatan dan kelemahan setiap unsur.