

# SOSIALISASI ADMINDUK



**DI 5 KECAMATAN KOTA SURAKARTA  
17 – 21 OKTOBER 2022**



Melayani  
**Sepenuh Hati**  
Dengan  
Inovasi



# PERDA No. 6 Thn. 2021 ttg RPJMD Tahun 2021 - 2026



## Visi Pembangunan 2021-2026

**"MEWUJUDKAN  
SURAKARTA SEBAGAI KOTA  
BUDAYA YANG MODERN,  
TANGGUH, GESIT, KREATIF  
DAN SEJAHTERA"**



# 7 MISI PEMBANGUNAN

**Misi 1: Meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat yang berkelanjutan**



**Misi 2: Memperkuat pertumbuhan ekonomi yang adaptif dan berkelanjutan**



**Misi 3: Mewujudkan tata ruang dan infrastruktur kota yang mendukung pemajuan kebudayaan dan pariwisata berkelanjutan**



**Misi 7: Mewujudkan kondusivitas daerah dan kerukunan antar umat Bergama dalam tata kehidupan bermasyarakat yang saling menghormati.**



**Misi 6: Mewujudkan kemakmuran dan kesejahteraan bersama warga kota yang berkeadilan dan inklusif**



**Misi 5: Mengembangkan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik yang gesit dan kolaboratif berlandaskan semangat gotong royong dan kebhinekaan**



# ***SEKILAS KOTA SURAKARTA***

- 1. Luas Wilayah : 46 Km<sup>2</sup>***
- 2. Terdiri dari : 5 Kecamatan dan 54 Kelurahan***
- 3. Jumlah Penduduk : 579.212 Jiwa (DKB Semester 1 tahun 2022)***
- 4. Jumlah APBD : 2 T rupiah***

***SEKILAS***  
***DISADMINDUK CAPIL KOTA SURAKARTA***

- 1. Terdiri dari : Kadis, Sekretariat, 3 Bidang & Jafung***
- 2. Jumlah Pegawai : 82 orang (ASN : 32 orang & Non ASN : 50 orang)***

**PERATURAN DAERAH KOTA SURAKARTA NOMOR 8 TAHUN 2021  
TENTANG PEMBENTUKAN DAN SUSUNAN PERANGKAT DAERAH**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SURAKARTA  
(DISPENDUKCAPIL)**



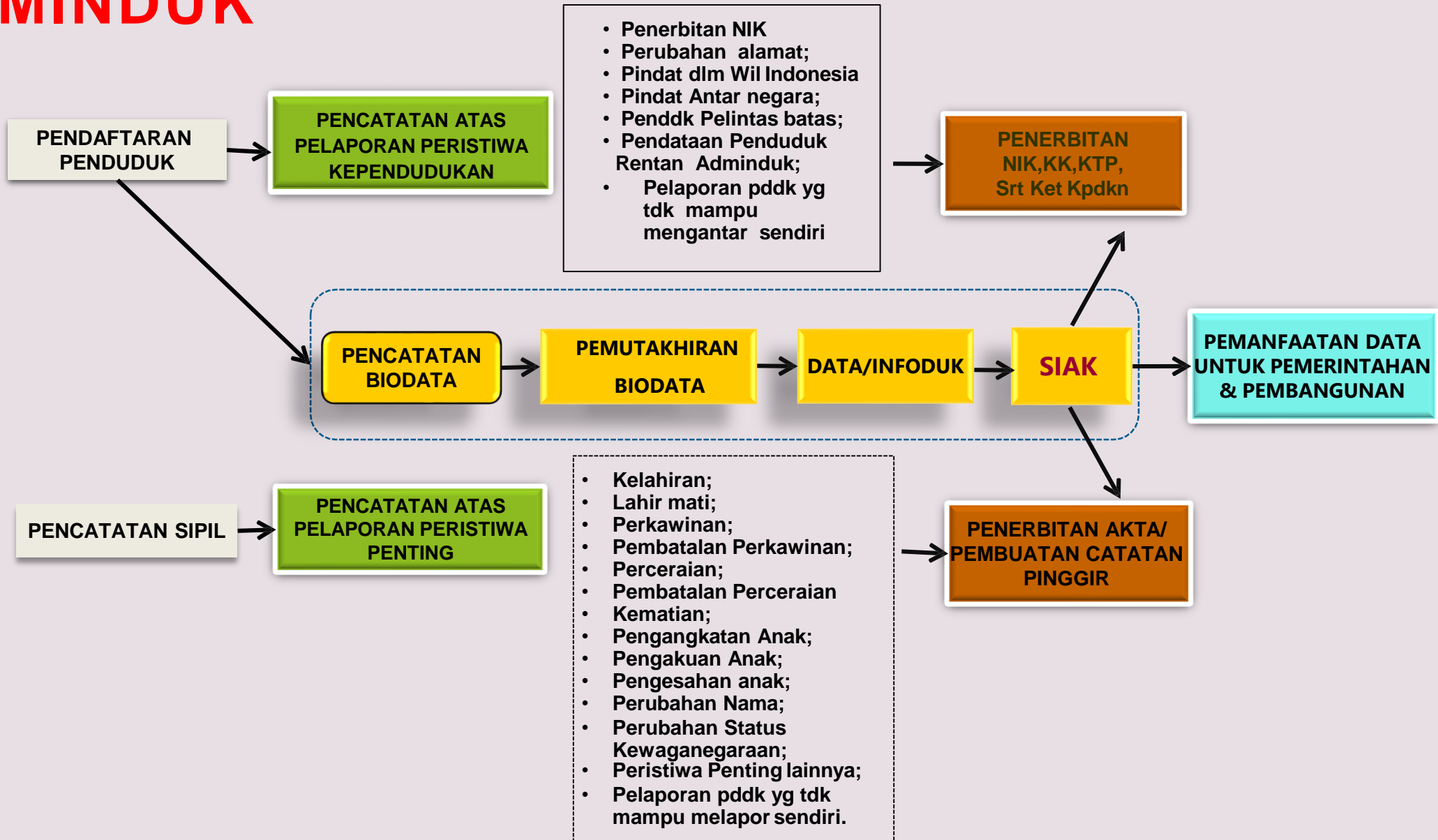
**DINAS ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA SURAKARTA  
(DISADMINDUKCAPIL)**



# ***TUGAS POKOK*** ***DISADMINDUK CAPIL KOTA SURAKARTA***

**Dinas Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil memiliki tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan.**

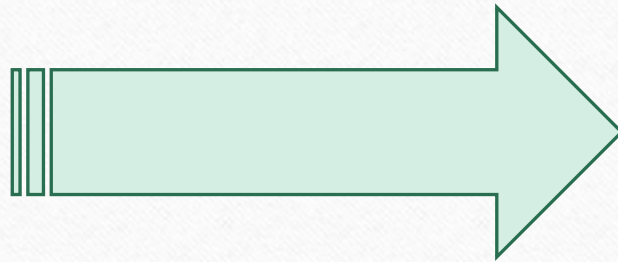
# RUANG LINGKUP ADMINDUK





# PRODUK PELAYANAN

2 (dua)  
Produk  
Pelayanan



Dokumen  
Adminduk



Data  
Adminduk

# Dokumen Adminduk

**24 Jenis Layanan Dafduk & Capil**

# **DOKUMEN KEPENDUDUKAN meliputi:**

- 1. Biodata Penduduk;**
- 2. KK;**
- 3. KTP;**
- 4. Surat Keterangan Kependudukan; dan**
- 5. Akta Pencatatan Sipil.**



## **Surat Keterangan Kependudukan meliputi:**

- 1. Surat Keterangan Pindah;**
- 2. Surat Keterangan Pindah Datang;**
- 3. Surat Keterangan Pindah ke Luar Negeri;**
- 4. Surat Keterangan Datang dari Luar Negeri;**
- 5. Surat Keterangan Tempat Tinggal;**
- 6. Surat Keterangan Kelahiran;**
- 7. Surat Keterangan Lahir Mati.**
- 8. Surat Keterangan Pembatalan Perkawinan;**
- 9. Surat Keterangan Pembatalan Perceraian;**
- 10. Surat Keterangan Kematian;**
- 11. Surat Keterangan Pengangkatan Anak;**
- 12. Surat Keterangan Pelepasan Kewarganegaraan Indonesia;**
- 13. Surat Keterangan Pengganti Tanda Identitas; dan**
- 14. Surat Keterangan Pencatatan Sipil.**

# **AKTA PENCATATAN SIPIL (Register & Kutipan)**

## **meliputi:**

- 1. Kutipan Akta Kelahiran;**
- 2. Kutipan Akta Kematian;**
- 3. Kutipan Akta Perkawinan;**
- 4. Kutipan Akta Perceraian;**
- 5. Kutipan Akta Pengakuan Anak; dan**
- 6. Kutipan Akta Pengesahan Anak.**



**Data Adminduk**



# ELEMEN DATA KEPENDUDUKAN



1. nomor KK	12. Pendidikan terakhir	23. Nomor akta perkawinan/buku nikah
2. NIK	13. Jenis pekerjaan	24. Tanggal perkawinan
3. nama lengkap	14. NIK ibu kandung	25. Kepemilikan akta perceraian
4. jenis kelamin	15. Nama ibu kandung	26. Nomor akta perceraian
5. tempat lahir	16. NIK ayah	27. Tanggal perceraian
6. tanggal/bulan/tahun lahir	17. Nama ayah	28. Sidik jari
7. golongan darah	18. Alamat sebelumnya	29. Iris mata
8. agama/kepercayaan	19. Alamat sekarang	30. Tanda tangan
9. status perkawinan	20. Kepemilikan akta kelahiran	31. Elemen data lainnya yg merupakan aib seseorang
10. status hubungan dalam keluarga	21. Nomor akta kelahiran	
11. cacat fisik dan/atau mental	22. Kepemilikan akta perkawinan/buku nikah	

# PEMANFAATAN DATA KEPENDUDUKAN (SESUAI DENGAN UU 24/2013 PASAL 58 AYAT (4) )

## PELAYANAN PUBLIK

1. Izin Usaha
2. Pelayanan Pajak Kendaraan
3. Bank
4. Pemberian bansos pemerintah



## ALOKASI ANGGARAN

1. Perencanaan Dana Alokasi Umum
2. Alokasi Dana Khusus
3. Alokasi Dana Desa



## PENEGAKAN HUKUM DAN PENCEGAHAN KRIMINAL

1. Kepolisian
2. Kejaksaan
3. Pengadilan



## PERENCANAAN PEMBANGUNAN



1. Perencanaan Pendidikan
2. Perencanaan Kesehatan

## PEMBANGUNAN DEMOKRASI



- data penduduk potensial pemilih Pemilu (DP4)

# PERJANJIAN KERJASAMA

1. 34 OPD
2. 4 BUMD
3. 2 RS Pemkot
4. 17 RS Swasta



# INOVASI PELAYANAN PUBLIK

## SAPU KUWAT



## SILA KIA



## REKAM DI SEKOLAH, SWEET 17 KTP EL KU DATANG



## PAKDE JAMIN SEHAT



## BENING KEKASIHKU



## JEMBOL KTP LANSIA DAN DIFABEL



## ONE DAY SERVICE



## LANTATUR



## BESUK KIAMAT





## Target 2021 dan realisasi rata-rata



capaian rata-rata presentase kepemilikan dokumen administrasi kependudukan yang meliputi dokumen pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil dapat mencapai target yang ditentukan, yaitu dengan nilai capaian **99,3%** atau **4,1%** lebih besar dari target Renstra yaitu **95,2%**.



95,2%



99,3%

# Prestasi

IKM

91,52

Piagam Penghargaan dari Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Sebagai Penyelenggara Pelayanan Publik Kategori "Pelayanan Prima"

Piagam Penghargaan dari Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi atas Inovasi Sapu Kuwat (Pengembangan Si-Rela dan KIA) TOP 15 Kelompok Khusus Inovasi Pelayanan Publik Tahun 2021

Piagam Penghargaan dari Gubernur Jawa Tengah atas Inovasi Bela Sungkawa Kirim Akta Kematian sebagai TOP 10 Inovasi Pelayanan Publik Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021 dan TOP 45 KIPP Tingkat Nasional 2022



Piagam Penghargaan dan Uang Pembinaan Rp. 15.000.000,- dari Walikota Surakarta sebagai Juara Pertama Gelar Aksi dan Inovasi Agen Perubahan Tahun 2021

Piagam Penghargaan dan Uang Pembinaan Rp. 5.000.000,- dari Walikota Surakarta Sebagai Juara Pertama Atas Kinerja Yang Baik Dalam Pengelolaan Barang Milik Daerah Tahun 2020 Kategori Entitas Pelapor Besar

Piagam Apresiasi dari Staf Khusus Presiden RI atas Sinergitas Dalam Mendukung Pelaksanaan Percepatan Vaksinasi Covid-19 Bagi Penyandang Disabilitas di Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021

IPK

97





**Matur nuwun**