

**FORMULIR PERMOHONAN PENCETAKAN/SOFT FILE DOKUMEN TTE
KK/BIODATA WNI/AKTA KELAHIRAN/AKTA KEMATIAN**

Nama Pemohon :

NIK Pemohon :

Jenis Dokumen : Kartu Keluarga Akta Kelahiran Akta Kematian
 Biodata WNI Lainnya, sebutkan

Keperluan/Alasan : Hilang Rusak Arsip Pribadi
 Lainnya, sebutkan

Pilih salah satu metode pengiriman:

1. **Produk dicetak oleh petugas.** Ditunggu 1 hari jadi. Hasil cetak fisik diambil di Bagian Pengambilan.
2. **Dikirim dalam bentuk soft file (dicetak mandiri).** Soft file dikirim via:

No. Whatsapp (Wajib) :

dan

Email (Tidak Wajib) :

***Dengan ini pemohon menyatakan bertanggung jawab atas penyebarluasan soft file yang dikirim ke WA (Whatsapp) dan/atau Email tersebut diatas.**

Surakarta, 20.....

Pemohon

(.....)